

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад с. Арнаутово»
Красногвардейского района Белгородской области

ПРИКАЗ

«20» января 2020г.

№ 10

Об утверждении плана мероприятий,
направленного на улучшение качества
работы ДОО

В соответствии с Федеральным законом от 05.12.2017 года № 392-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы», письмом департамента образования Белгородской области от 15.01.2020года № 9-09/14/0135 «О результатах 19 этапа независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности и представления планов», письмом управления образования администрации Красногвардейского района № 165 – 07/119 от 20.01.2020 г. «О представлении информации», в целях улучшения качества работы образовательного учреждения на основе полученных результатов, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг в МБДОУ «Детский сад с.Арнаутово» (Приложение №1).
2. Разместить План по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг, на официальном сайте образовательного учреждения в разделе «Независимая оценка».
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ
«Детский сад с.Арнаутово



Л.Белинова

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг
МБДОУ «Детский сад с. Арнаутово» Красногвардейского района Белгородской области
на 2020 год

№п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Планный срок реализации мероприятий	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятий	
					Реализованные мероприятия по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
III. Доступность услуг для инвалидов						
1.	3.2. Обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, включая: - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и	Изучение финансовой возможности создания условий для обеспечения доступности образовательных и воспитательных услуг детьми с ОВЗ; Включение в смету расходов финансовых средств на создание	до 31.12. 2020 года	Белинова Л.П. заведующий ДОО		

	<p>графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;</p> <ul style="list-style-type: none"> - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению; - помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации); - наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому 	<p>условий для обеспечения доступности образовательных и воспитательных услуг детьми с ОВЗ;</p> <p>организация курсов повышения квалификации для педагогов, работающих с детьми с ОВЗ;</p> <p>Ознакомление педагогов с нормативно-правовыми документами по защите прав детей.</p>				
2.	3.3. Доля получателей услуг, ⁹ удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов (в % от общего числа опрошенных получателей услуг – инвалидов)	Анализ получателей доступности услуг для инвалидов, внесение предложений по улучшению доступности услуг для инвалидов	постоянно	Белинова Л.П. заведующий ДОО		
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации						
3.	4.1. Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью,	Повышение квалификации	до 01.09.2020г.	Белинова Л.П. заведующий ДОО		

	вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (работники справочной, кассиры и прочее) при непосредственном обращении в организацию (в % от общего числа опрошенных получателей услуг).	педагогических работников; Проведение консультации по теме: «Правила этикета и психология общения»; Соблюдение «Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников».				
4.	4.2. Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)	Организация семинара «Современные подходы к организации образовательной деятельности детей в ДОУ». Организация диалога педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников ДОУ	до 31.12.2020 года	Белинова Л.П. заведующий ДОО		
5.	4.3. Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов (подачи электронного обращения/жалоб/предложений, записи на получение услуги, получение консультации по	Сбор, обработка обращений и предложений, поступающих от граждан. Изучение уровня удовлетворенности условиями оказания услуг в детском саду с целью отслеживания динамики повышения качества предоставления услуг, проведение тренингов для сотрудников по развитию	постоянно	Белинова Л.П. заведующий ДОО		

	оказываемым услугам и пр.) (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)	навыков деловой коммуникации, контроль за соблюдением профессиональной этики				
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг						
6.	5.1. Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию социальной сферы родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации социальной сферы)	Разработка и реализация плана мероприятий по взаимодействию с семьями воспитанников. Размещение информации на официальном сайте ДОО	До 01.09.2020 года	Мартынюк Т.В. воспитатель ДОО		