

ПРИНЯТО:  
 Общим собранием  
 работников МБДОУ  
 «Детский сад с. Арнаутово»  
 «03» августа 2023г.  
 Протокол № 07

УТВЕРЖДЕНО:  
 приказом заведующего МБДОУ  
 «Детский сад с. Арнаутово»  
 Л.П.Белинова  
 от «03» августа 2023г.  
 № 48  
 МБДОУ «Детский сад с. Арнаутово»  
 от «03» августа 2023г.  
 № 48  
 Смоленской области

**План**  
**мероприятий по контролю за организацией питания**  
**МБДОУ «Детский сад с. Арнаутово»**  
**на 2023 – 2024 учебный год**

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
<b>Организационная работа</b>			
1.	Издание приказов по организации питания на 2023-2024 учебный год	август	Заведующий
2.	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования	ежедневно	Заведующий
3.	Замена посуды для пищеблока: кастрюли, тазы, ножи, доски Приобретение ведер для отходов	В течение года	Заведующий
4.	Своевременная замена колотой посуды	По мере необходимости	Заведующий
<b>Работа с родителями</b>			
1.	Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня).	ежедневно	Заведующий
2.	Индивидуальное консультирование родителей детей с плохим аппетитом.	по мере необходимости	Воспитатель
3.	Оформление стенда «Приятного аппетита»	октябрь	Воспитатель
4.	Групповое родительское собрание «Питание – основа здоровья детей»	апрель	Воспитатель
<b>Работа с кадрами</b>			
1.	Проверка знаний СанПиНа поваром	Сентябрь	Заведующий
2.	Консультация для помощника воспитателя на тему: «Организация процесса питания».	Октябрь	Заведующий

3.	Оперативный контроль по организации питания в МБДОУ	Сентябрь, ноябрь, февраль, апрель	Заведующий
----	---	--	------------

**Работа с детьми**

1.	Выставка детского творчества из соленого теста «Мы лепили и катали, в печке русской выпекали».	Октябрь	Воспитатель
2.	Экскурсия детей на пищеблок.	ноябрь	Воспитатель
3.	Изготовление атрибутов из соленого теста для сюжетно-ролевой игры «Магазин продуктов»	январь	Воспитатель
4.	Создание центра этикета в группе	март	Воспитатель
5.	Изготовление макета «Живые витаминки»	май	Воспитатель

**Контроль за организацией питания**

1.	Осуществление осмотра при поступлении каждой партии продукции	ежедневно	Заведующий
2.	Соблюдение правил хранения и товарного соседства	ежедневно	Заведующий
3.	Контроль за санитарным состоянием рабочего места	ежедневно	Заведующий
4.	Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции	ежедневно	Заведующий
5.	Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания	ежедневно	Заведующий
6.	Соблюдение технологических инструкций	ежедневно	Повар
7.	Снятие суточной пробы и отбор для хранения	ежедневно	Заведующий
8.	Обеспечение С-витаминизации и йодирования рациона питания.	Ежедневно	Заведующий
9.	Осуществление контроля качества продукции, наличия товаросопроводительных документов, ведение учётно-отчётной документации	постоянно	Заведующий
10.	Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке	ежедневно	Заведующий

11.	Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков	по мере привоза продуктов	Заведующий
12.	Контроль за организацией процесса кормления в группе	систематически	Заведующий
13.	Контрольные взвешивания порции в группе	по мере необходимости	Заведующий
14.	Соблюдение инструкций выполнения технологических процессов на пищеблоке	постоянно	Заведующий
15.	Соблюдение графика выдачи готовой продукции в группе	ежедневно	Заведующий
16.	Контроль за состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке.	1 раз в месяц	Заведующий
17.	Контроль за температурным режимом в холодильных установках.	ежедневно	повар
18.	Снятие остатков продуктов питания на складе	1 раз в месяц	Заведующий
19.	Анализ выполнения натуральных норм питания	1 раз в месяц	Бракеражная комиссия
<b>Работа с поставщиками</b>			
1.	Заключение контрактов на поставку продуктов.	1 раз в месяц	Заведующий
2.	Подача заявок на продукты.	2 раза в неделю	Заведующий
3.	Постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов.	По мере поступления	Бракеражная комиссия